

Notulen MR vergadering van 28 oktober 2024

Locatie: **Talentuin Maastricht**

Starttijd: **19.30 uur**

Eindtijd: **21.00 uur**

Notulist: Ger

Aanwezigheid:

Ray Steyvers (voorzitter en PMR-lid), Vera Aarts (PMR-lid), Ger Yntema (PMR-lid)

Kim van Golde (OMR-lid) en Victoria Voerman (OMR-lid)

Ruud Moers (ad-interim directeur)



Agendapunten:

Opening van de vergadering en vaststellen van de agenda

MR akkoord met de agendapunten en agenda wordt hierbij vastgesteld.

1. Kennismaking Ad interim directeur Ruud Moers

MR heet directeur Ruud Moers welkom. Ruud stelt zich voor aan de ouders en visa versa.

2. Vaststellen notulen d.d. 24 juni 2024 (zie bijlage)

Er stonden nog 3 punten open om te bespreken n.a.v. het laatste overleg te weten:

- Vrijdag voor de vakantie.

Vraag MR:

Is er inmiddels meer duidelijke over deze afspraak?

Antwoord directie:

Voorstel directie is om de eindtijd 13.45 aan te houden. MR stemt in met deze afspraak.

Afspraak: directie communiceert bovenstaande afspraak in een weekinfo mail zodat het voor alle personeelsleden duidelijk is.

- Sponsoring.

Vraag MR:

Hoe is de stand van zaken omtrent de sponsoring van de gymsetjes?

Antwoord directie:

We krijgen een beschikking van de Rabobank en dit kan worden ingezet om gymsetjes aan te schaffen. Het bedrag is nog onduidelijk. Er wordt door personeel en ouders verschillend gedacht over het inzetten van gymkleding vanuit school. Het is een opvoedkundig stuk dat bij ouders hoort alsmede een onderwijskundig stuk. Directie vraagt daarom om een stuk beleid hierop te maken. MR gaat akkoord met het voorstel en MR pakt dit op met de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Afspraak: MR maakt afspraak met vakleerkracht bewegingsonderwijs om beleid te maken omtrent de gymkleding.

- Formatie 2024-2025:

Vraag MR:

Hoe staat het met de 0,6 FTE? De 0,6 wtf die nog ingevuld zou kunnen worden, blijven staan, was de afspraak vorig schooljaar.

Antwoord directie:

Directie geeft aan dat er slim is begroot en dat er verder geen beleidswijzingen plaatsvinden tijdens dit schooljaar. Wel is er een vraag over bovenstaande belofte uit de notulen van het vorige overleg.

Vraag directie:

Veronique Franssen (leerkracht) gaat komende tijd 3 dagen meelopen in de onderbouw om te kijken of dit onderwijs iets voor haar zou kunnen zijn. Ze zou dan ondersteunend in de bouw zijn en niet verantwoordelijkheid dragen. In de tweede week van januari heeft directie meer zicht op de instroom en geldstromen. De 0,6 wordt dan ingevuld door. Er blijft daarnaast nog genoeg budget (0,4 fte) over voor dit en komend schooljaar. Lieke Beckers komt na de kerstvakantie terug zwangerschapsverlof.

Vraag van P-MR:

Welke rol krijgt Lieke in de onderbouw en is dit duidelijk met haar gecommuniceerd?

Antwoord directie:

Er hebben reeds gesprekken met Lieke plaatsgevonden, maar de precieze invulling dient nog te worden besproken en ingevuld.

MR dringt aan op z.s.m. duidelijkheid hierin te scheppen voor alle betrokkenen.

- Vraag van directie n.a.v. de formatie om te mogen dromen over de inzet van de 0,6 fte. Wat willen we graag als team waardoor het met een formatie van 0,6 FTE mogelijk kan worden gemaakt?

Antwoord P-MR:

MR legt zijn oor te luister bij het team en komt z.s.m. met een antwoord op deze vraag.

3. Concept jaarplan MR 2024 –2025 (zie bijlage)

MR stemt in met de genoemde data.

4. Praktische schoolse zaken

* DGA

MR ligt punt toe voor directie:

Signaal is afgegeven dat de inhoud van de DGA nog wat scherper kan. We zien als MR dat er o.a. door OT-leden, die zijn belast met de verantwoordelijkheid rondom DGA, mee wordt gekeken tijdens de lessen. Er wordt opgemerkt dat inhoudelijk weer veel op het platte vlak wordt gewerkt en weinig praktisch wordt ingestoken.

Directie vraagt om dit punt de volgende vergadering weer te agenderen en scherp te krijgen wat zou het DGA hier moeten komen doen?

Directie vraagt om meegenomen te worden in het vervolg van het evalueren hiervan. Ouders geven ook aan dat de communicatie ook een stuk minder is dan de afgelopen jaren. Zij worden dit schooljaar nog niet op de hoogte gehouden over de ontwikkelingen.

* **vrijdag voor vakantie (zie notulen vorige vergadering)**

Zie antwoord punt 2.

5. Het beleid gebruik van devices en het veiligheidsplan (toelichting Ruud)

Directie licht het veiligheidsplan toe en vraagt om feedback om de gekaderde delen in het plan die school specifiek zijn.

MR heeft het plan reeds gelezen en haalt een aantal punten naar voren:

MQ-scan is afgenomen. Wat gaat gebeuren met de resultaten hiervan?

Antwoord directie:

Hier vinden vervolgstappen plaats om het interne beleid aan te scherpen alsmede op vrijdagochtend hier aandacht aan te besteden door de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Het drinken van water wordt gestimuleerd. MR vraagt zich af of school dit wel zo duidelijk doet.

Antwoord directie:

Het feit dat er in ieder lokaal de mogelijk is om kraanwater te pakken en leerlingen veelal flessen bij zich hebben en weinig suikerhoudende dranken (flesjes/pakjes) pakjes is genoeg om het woord 'stimuleren' te gebruiken in het plan.

Vraag van MR:

Is het beleid over het gebruik van devices duidelijk bij het team of is er in het plan een verwijzing naar de kwaliteitskaart nodig?

Antwoord directie:

Directie heeft kartrekker digitale geletterdheid de opdracht gegeven om inzichtelijk te krijgen hoe devices worden gebruikt. Het beleid is om geen telefoons/smarphones of smartwatches gedurende de dag te gebruiken.. Deze dienen te worden ingeleverd bij de leerkracht in de ochtend.

Vraag van MR:

Elk kind krijgt elke dag een gezond tussendoortje, gefaciliteerd door school staat er in het plan. MR vraagt zich af of dit niet door de subsidie wordt bekostigd?

Antwoord directie:

Jeugdeducatiefonds wordt gebruikt om gezond tussendoortje te faciliteren.

MR geeft tevens aan op zicht te krijgen op de hoeveelheid fruit. Nu wordt er vaak iets weggegooid. Dit is vooral voor de vakantie niet handig gegaan met de bestelling. In de toekomst wordt hierop toegezien.

MR stemt na deze uitleg in met het nieuwe veiligheidsplan.

6. Korte uitleg SOP (toelichting Ruud)

Directie licht het SOP toe en geeft aan dat het vóór 1 december dient te worden goedgekeurd.

Afspraak:

Directie stuurt het SOP door en vóór 5 november geeft MR instemming.

7. Rondvraag

Directie vraagt feedback op eerste deelname aan de vergadering. MR geeft aan dat er in een prettige sfeer inhoudelijk kan worden vergaderd.

Verder geen punten voor de rondvraag.

Vanaf hier vergadert de MR verder zonder directie.

8. Verslag eerste bijeenkomst vacature nieuwe directeur

Voorzitter MR licht toe aan oudergeleding:

12 november komt er een vacature zowel intern als extern

18 december wordt bekend wie het gaat worden.

Het tijdspad is voor zowel team als ouders bij de voorzitter van de MR op te vragen.

9. Nieuws uit de GMR en binnengekomen post.

Geen nieuws vanuit de GMR. De datum van de GMR/MR avond in januari 2025 is nog niet bekend.

10. Aftreden MR leden

PMR-leden dienen herkozen te worden, omdat zittingstermijn na dit schooljaar om is.

Kim en Victoria gaan in principe hun laatste jaar in omdat hun kinderen in groep 8 zitten.

Hetgeen betekent dat er drie nieuwe vacatures vacant zijn bij de oudergeleding.

Voorzitter MR zoekt uit hoe de procedure precies loopt en koppelt dit de volgende vergadering terug.

Afspraak:

Voorzitter MR zoekt uit hoe de procedures lopen t.a.v. het aftreden van MR-leden en koppelt dit de komende vergadering terug.

11. Mededelingen en vacatieregeling

Geen mededelingen verder.

Ouders hebben vacatieregeling ingevuld en zijn in het bezit van voorzitter MR. Deze handelt het verder af.